

호텔 타비노스 하마마쓰초 숙박 약관

적용 범위

- 제1조 당 호텔이 숙박객과 체결하는 숙박 계약 및 이에 관련한 계약은 이 약관이 정하는 바에 따르고, 이 약관에 정하지 않은 사항에 대해서는 법령 또는 일반적으로 확립된 관습에 따릅니다.
2. 당 호텔이 법령 또는 관습에 반하지 않는 범위 내에서 특약에 대응했을 때는 전항의 규정에 관계없이 그 특약이 우선합니다.

숙박 계약의 신청

- 제2조 당 호텔에 숙박 계약을 신청하고자 하는 사람은 다음 사항을 당 호텔에 말씀하셔야 합니다.
- (1) 숙박자명
 - (2) 숙박일 및 도착 예정 시각
 - (3) 숙박 요금(원칙적으로 별표 1의 숙박료에 따름.)
 - (4) 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 숙박 중에 전항 제 2 호의 숙박일을 초과하여 숙박 계속을 신청한 경우, 당 호텔은 그 신청이 이루어진 시점에서 새로운 숙박 계약이 신청된 것으로 처리합니다.

숙박 계약의 성립 등

- 제3조 숙박 계약은 당 호텔이 전조의 신청을 승낙한 시점에 성립합니다. 단, 당 호텔이 승낙하지 않은 사실을 증명한 경우에는 그렇지 않습니다.
2. 전항의 규정에 의해 숙박 계약이 성립된 경우, 숙박 기간(3일 이상일 때는 3일간)의 기본 숙박료를 한도로 당 호텔이 정하는 신청금을 당 호텔이 지정하는 날까지 지불하셔야 합니다.
3. 신청금은 우선 숙박객이 최종 지불해야 할 숙박 요금에 충당하고, 제 6 조 및 제 19 조의 규정을 적용하는 사태가 발생한 경우에는 위약금에 이어서 배상금의 순으로 충당하고, 잔액이 있으면 제 13 조의 규정에 의해 요금을 지불할 때 반환해 드립니다.
4. 제 2 항의 신청금을 동 항의 규정에 의해 당 호텔이 지정하는 날까지 지불하지 않는 경우, 숙박 계약은 그 효력을 상실합니다. 단, 신청금 지불 기일을 지정할 때 당 호텔이 그 취지를 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.

신청금 지불을 필요로 하지 않는 특약 숙박 계약의 신청

- 제4조 전조 제 2 항의 규정에 관계없이 당 호텔은 계약 성립 후 동 항의 신청금 지불을 필요로 하지 않는 특약에 대응할 수도 있습니다.
2. 숙박 계약 신청을 승낙할 때 당 호텔이 전조 제 2 항의 신청금 지불을 요구하지 않은 경우 및 해당 신청금 지불 기일을 지정하지 않은 경우에는 전항의 특약에 대응한 것으로 취급합니다.

숙박 계약 체결의 거부

- 제5조 당 호텔은 아래와 같은 경우 숙박 계약 체결에 대응하지 않을 수도 있습니다.
- (1) 숙박 신청이 이 약관에 의하지 않을 때.
 - (2) 만실(원)로 인해 객실에 여유가 없을 때.
 - (3) 숙박하고자 하는 사람이 숙박에 관하여 법령 규정, 공공 질서 혹은 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있다고 인정될 때.
 - (4) 숙박하고자 하는 사람이 폭력단, 폭력단원, 폭력단 관계 단체 또는 관계자, 기타 반사회적 세력일 때.
 - (5) 숙박하고자 하는 사람이 폭력단 또는 폭력단원이 사업활동을 지배하는 법인 및 기타 단체일 때.
 - (6) 숙박하고자 하는 사람이 법인으로, 그 임원 중 폭력단원에 해당하는 사람이 있을 때.
 - (7) 숙박하고자 하는 사람이 다른 숙박자에게 현저한 폐를 끼치는 언동을 했을 때.
 - (8) 숙박하고자 하는 사람이 숙박시설 혹은 숙박시설 직원(종업원)에 대해 폭력적 요구행위를 하거나 합리적 범위를 벗어난 부담을 요구했을 때, 또는 예전에 동일한 행위를 했다고 인정될 때.
 - (9) 숙박하고자 하는 사람이 전염병자라고 명확하게 인정될 때.
 - (10) 천재지변, 시설 고장, 기타 어쩔 수 없는 사유로 인해 숙박시킬 수 없을 때.

숙박객의 계약 해지권

- 제6조 숙박객은 당 호텔에 신청하여 숙박 계약을 해지할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 숙박객이 숙박객의 귀책 사유로 인해 숙박 계약의 전부 또는 일부를 해지한 경우(제 3 조 제 2 항의 규정에 의해 당 호텔이 신청금 지불 기일을 지정하고 그 지불을 요구한 경우로, 이를 지불하기 전에 숙박객이 숙박 계약을 해지한 경우를 제외합니다.)에는 **별표 2, 3**에 제시하는 위약금을 받습니다. 단, 당 호텔이 제 4 조 제 1 항의 특약에 대응한 경우에는 그 특약에 대응할 때 숙박객이 숙박 계약을 해지했을 때의 위약금 지불 의무에 대해 당 호텔이 숙박객에게 고지한 경우에 한합니다.
3. 당 호텔은 숙박객이 연락을 하지 않고 숙박일 당일 오후 10 시(미리 도착 예정 시각이 고지되어 있는 경우에는 그 시각을 2

시간 경과한 시각)가 되어도 도착하지 않는 경우, 그 숙박 계약은 숙박객에 의해 해지된 것으로 간주하고 처리할 수도 있습니다.

당 호텔의 계약 해지권

- 제7조 당 호텔은 다음과 같은 경우 숙박 계약을 해지할 수도 있습니다.
- (1) 숙박객이 숙박에 관하여 법령 규정, 공공 질서 혹은 선량한 풍속에 반하는 행위를 할 우려가 있거나 등 행위를 했다고 인정될 때.
 - (2) 숙박객이 전염병자라고 명확하게 인정될 때.
 - (3) 천재지변 등 불가항력에 기인하는 사유로 인해 숙박시킬 수 없을 때.
 - (4) 숙박하고자 하는 사람이 만취 등으로 인해 다른 숙박객에게 폐를 끼칠 우려가 있을 때. 다른 숙박객에게 현저하게 폐를 끼치는 언동을 했을 때.
 - (5) 폭력단, 폭력단원, 폭력단 관계 단체 또는 관계자, 기타 반사회적 세력일 때.
 - (6) 폭력단 또는 폭력단원이 사업활동을 지배하는 법인 및 기타 단체일 때.
 - (7) 법인으로 그 임원 중 폭력단원에 해당하는 사람이 있을 때.
 - (8) 숙박시설 혹은 숙박시설 직원(종업원)에 대해 폭력적 요구행위를 하거나 합리적 범위를 벗어나는 부담을 요구했을 때, 또는 예전에 동일한 행위를 했다고 인정될 때.
 - (9) 호텔 관내에서의 흡연, 소방용 설비에 대한 장난, 기타 당 호텔이 정하는 이용 규칙의 금지 사항(화재 예방상 필요한 것에 한함.)에 따르지 않을 때.
2. 당 호텔이 전항의 규정에 의거하여 숙박 계약을 해지한 경우, 숙박객이 아직 제공받지 않은 숙박 서비스 등에 대한 요금은 받지 않습니다.

숙박 등록

- 제8조 숙박객은 숙박일 당일 당 호텔의 프런트에서 다음 사항을 등록해야 합니다.
- (1) 숙박객의 성명, 나이, 성별, 주소 및 직업
 - (2) 외국인의 경우에는 국적, 여권 번호, 이전 숙박지 및 입국 연월일
 - (3) 출발일 및 이후 숙박지
 - (4) 기타 당 호텔이 필요하다고 인정하는 사항
2. 숙박객이 제 13 조의 요금을 상품권, 쿠폰, 숙박권, 신용카드 등 통화를 대신할 수 있는 방법으로 지불하고자 할 때는 미리 전항의 등록을 할 때 그들을 제시하셔야 합니다.

객실 이용시간

- 제9조 숙박객이 당 호텔의 객실을 이용할 수 있는 시간은 오후 3 시부터 다음날 오전 11 시까지입니다. 단, 연속해서 숙박하는 경우에는 도착일 및 출발일을 제외하고 종일 이용할 수 있습니다.
2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 체크아웃 시간을 초과하여 객실 이용에 대응하는 경우가 있습니다. 이 경우에는 다음과 같은 추가 요금을 받습니다.
- (1) 오후 2 시까지는 1 객실 1 시간 1,000 엔(세금 별도)
 - (2) 오후 2 시 이후에는 입실 요금 전액

객실 청소

- 제10조 객실 청소는 오전 11 시부터 오후 3 시까지입니다.
2. 체재 청소는 의뢰가 없는 한, 수건 교환, 쓰레기의 회수만으로 진행합니다.. 단, 체크인 날 다음날부터 체재 3 일째에는 침대 정리, 침대 린넨 교환, 욕실 청소를 진행합니다(무료). (원칙적으로 **별표 4**에 따름.) 매일, 청소를 원하시는 경우 추가 요금이 부과됩니다. 1 일 2,000 엔 (세금 별도)

이용 규칙의 준수

- 제11조 숙박객은 당 호텔 내에서는 당 호텔이 정하여 호텔 내에 게시한 이용 규칙에 따라야 합니다.

숙박 계속 및 관내 시설 이용의 거부

- 제12조 당 호텔은 숙박 계약 신청을 승낙한 기간 중이라도 다음과 같은 경우에는 숙박 계속 및 관내 시설 이용을 거절할 수도 있습니다.
- (1) 제 5 조 제 3 호부터 제 10 호까지 해당할 때.
 - (2) 숙박객이 전조의 이용 규칙에 따르지 않았을 때.

영업시간

- 제13조 당 호텔 주요 시설 등의 영업시간은 다음과 같으며, 그 시설 등의 자세한 영업시간은 곳곳에 게시된 게시물, 객실 텔레비전의 정보 서비스 등으로 안내해 드립니다.

- (1) 프런트의 서비스 시간 06:00 ~ 24:00
- (2) 로비 라운지 06:00 ~ 24:00 ※경식 서비스는 06:30 ~ 10:00
- 2. 전항의 시간은 필요상 어쩔 수 없는 경우 임시로 변경할 수도 있습니다. 그 경우에는 적당한 방법으로 공지해 드립니다.

요금 지불

- 제14조 숙박객이 지불해야 할 숙박 요금 등의 내역 및 그 산정 방법은 별표 1에 제시하는 바에 따릅니다.
- 2. 전항의 숙박 요금은 일본 통화 또는 당 호텔이 인정한 상품권, 쿠폰, 숙박권, 신용카드 등 통화를 대신할 수 있는 방법으로 숙박객 도착 시 또는 당 호텔이 청구했을 때 프런트에서 지불하셔야 합니다. 단, 수표는 취급하지 않습니다.
 - 3. 숙박객이 객실 사용을 개시한 후 임의로 숙박하지 않은 경우에도 숙박 요금은 받습니다.

당 호텔의 책임

- 제15조 당 호텔은 숙박 계약 및 이에 관련한 계약 이행 시 또는 그 불이행으로 인해 숙박객에게 손해를 입혔을 때는 그 손해를 배상해 드립니다. 단, 당 호텔의 귀책 사유로 인한 것이 아닐 때는 그렇지 않습니다.
- 2. 당 호텔은 만일의 화재 등에 대처하기 위해 여관배상책임보험에 가입해 있습니다.

계약한 객실을 제공할 수 없을 때의 취급

- 제16조 당 호텔은 숙박객에게 계약한 객실을 제공할 수 없는 경우, 숙박객의 양해를 얻어 가능한 한 동일한 조건으로 다른 숙박시설을 알선해 드립니다.
- 2. 당 호텔은 전항의 규정에 관계없이 다른 숙박시설을 알선할 수 없는 경우, 위약금 상당액의 보상비를 숙박객에게 지불하고, 그 보상비는 손해배상액에 충당합니다. 단, 객실을 제공할 수 없는 것에 대해 당 호텔의 귀책 사유가 없을 때는 보상비를 지불하지 않습니다.

기탁물의 취급

- 제17조 숙박객이 프런트에 맡기신 물품 또는 현금 및 귀중품에 대해 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 경우, 그것이 불가항력인 경우를 제외하고 당 호텔은 그 손해를 배상해 드립니다. 단, 현금 및 귀중품에 대해서는 당 호텔이 그 종류 및 가격의 고지를 요구한 경우로 숙박객이 이를 하지 않았을 때, 당 호텔은 15만 엔을 한도로 그 손해를 배상해 드립니다.
- 2. 숙박객이 당 호텔에 반입하신 물품 또는 현금 및 귀중품으로 프런트에 맡기지 않았던 것에 대해 당 호텔의 고의 또는 과실로 인해 멸실, 훼손 등의 손해가 발생한 경우, 당 호텔은 그 손해를 배상해 드립니다. 단, 숙박객이 미리 종류 및 가격을 고지하지 않은 것에 대해서는 당 호텔에 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고 15만 엔을 한도로 당 호텔이 그 손해를 배상해 드립니다.

숙박객의 수하물 또는 휴대품 보관

- 제18조 숙박객의 수하물이 숙박에 앞서 당 호텔에 도착한 경우에는 그 수하물이 도착하기 전에 당 호텔이 양해했을 때에 한해 책임 지고 보관하고, 숙박객이 프런트에서 체크인할 때 전달해 드립니다.
- 2. 숙박객이 체크아웃한 후 숙박객의 수하물 또는 휴대품을 당 호텔에 놓고 가신 경우, 당 호텔은 발견한 날을 포함하여 7일간 보관하고, 그 후 가까운 경찰서에 인계합니다.
 - 3. 전 2항의 경우의 숙박객 수하물 또는 휴대품 보관에 대한 당 호텔의 책임은 제 1항의 경우에는 전조 제 1항의 규정에, 전항의 경우에는 동 조 제 2항의 규정에 준합니다.

주차의 책임

- 제19조 숙박객이 당 호텔 건물 내외의 주차장을 이용하는 경우, 해당 주차장이 제시하는 주차장 이용 규정에 따라 이용하셔야 합니다. 차량 키의 기탁 여부에 관계없이 당 호텔은 장소를 소개하고 안내하는 것이며, 차량 관리 책임까지 지는 것은 아닙니다.

숙박객의 책임

- 제20조 숙박객의 고의 또는 과실로 인해 당 호텔이 손해를 입은 경우, 해당 숙박객은 당 호텔에 대해 그 손해를 배상해야 합니다.

지배하는 국어

- 제21조 본 약관은 일본어, 영어, 중국어, 한국어로 작성되지만, 약관의 두 언어 사이에 차이가 있을 때는 일본어 약관이 모든 점에 대해 지배합니다.

관할 및 준거법

- 제22조 본 약관에 관하여 발생하는 모든 분쟁에 대해서는 당 호텔의 소재지를 관할하는 일본의 법원에서 일본 법령에 따라 해결함

니다.

별표 1
숙박 요금 산정 방법(제 2 조 제 1 항 3 호 및 제 13 조 제 1 항 관계)

		내 용
숙박자가 지불해야 할 총액	숙박 요금	① 숙박료(실료) ② 소비세(①×소비세율) ③ 도쿄도 숙박세 ※①의 요금에서 +100 엔이나,+200 엔
	추가 요금	④ 기타 이용 요금 ⑤ 소비세(④×소비세율)

별표 2
위약금(제 6 조 제 2 항 관계)

계약 해지 통지를 받은 날	계약 신청 인원	미숙박	당일	전날	9 일 전 이후
		일반	14 명까지	100%	80%
단체	15 명 이상	100%	80%	20%	10%

주)

1. %는 숙박료에 대한 위약금의 비율입니다.
2. 계약 일수가 단축된 경우에는 그 단축 일수에 관계없이 1 일분(첫날)의 위약금을 받습니다.
3. 단체 손님(15 명 이상)의 일부에 대해 계약을 해지한 경우, 숙박 10 일 전(그 날 이후에 신청을 승낙한 경우에는 그 승낙한 날) 시점의 숙박 인원의 10%(우수리가 생긴 경우에는 절상.)에 해당하는 인원에 대해서는 위약금을 받지 않습니다.

별표 3
이벤트 기간 위약금(제 6 조제 2 항관계)

계약 해지 통지를 받은 날	계약 신청 인원	미숙박	7 일전 부터 당일	60 일전 부터 8 일전
		1 명 이상	100%	100%

주)

1. 본 위약금 규정은 호텔이 정한 대규모 이벤트, 행사가 개최되는 기간에만 적용됩니다.

별표 4
체재 청소 일정(체크인일 다음날부터 체재 3 일째에 청소 입실)

체재 일수	체크인일	2 일째	3 일째	4 일째	5 일째	6 일째	7 일째	8 일째
2 박 3 일	◎	×	체크아웃					
3 박 4 일	◎	×	×	체크아웃				
4 박 5 일	◎	×	×	○	체크아웃			
5 박 6 일	◎	×	×	○	×	체크아웃		
6 박 7 일	◎	×	×	○	×	×	체크아웃	
7 박 8 일	◎	×	×	○	×	×	○	체크아웃

주)

1. 매일, 청소를 원하시는 경우에는 프런트로 연락주십시오.
 2. 그때그때 청소를 원하시는 경우에는 전날의 14:00 까지 객실 청소 카드로 알려주십시오.
- ※ 1.2 함께 유료 2,000 엔(세금 별도) / 1 일